
REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY *DE MINIMIS*
W RAMACH DZIAŁALNOŚCI
POZNAŃSKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO

przez fundację pod firmą

Fundacja
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z siedzibą
w Poznaniu

Obowiązuje od dnia:

01/01/2017 roku.

Wersja:

Spis treści

§ 1. Definicje	2
§ 2. Przedmiot Regulaminu	2
§ 3. Podstawa prawna	3
§ 4. Podmioty uprawnione do otrzymania Pomocy <i>de minimis</i>	3
§ 5. Forma udzielania Pomocy <i>de minimis</i>	3
§ 6. Cena Rynkowa.....	3
§ 7. Cena Preferencyjna	4
§ 8. Wniosek o udzielenie Pomocy <i>de minimis</i>	4
§ 9. Rozpatrzenie wniosku o udzielenie Pomocy <i>de minimis</i>	5
§ 10. Zasady udzielania Pomocy <i>de minimis</i>	5
§ 11. Okres, na który udzielana jest Pomoc <i>de minimis</i>	6
§ 12. Wysokość Pomocy <i>de minimis</i>	6
§ 13. Ogólne zasady rozliczanie wysokości Pomocy <i>de minimis</i>	6
§ 14. Rozliczanie wysokości Pomocy <i>de minimis</i> udzielonej w formie Abonamentu .	7
§ 15. Zwrot Pomocy <i>de minimis</i>	7
§ 16. Wyłączenie stosowania Regulaminu	7
§ 17. Postanowienia porządkowe	8

§ 1.

[Definicje]

1. Wszelkie pojęcia na znak ich zdefiniowania w niniejszym regulaminie pisane z wielkich liter winny być interpretowane wyłącznie tak, jak zostały one w nim zdefiniowane.
2. Przez następujące pojęcia należy rozumieć:
 - a) **Abonament** - forma Pomocy *de minimis* polegająca na przyznaniu określonej z góry maksymalnej kwoty, która może zostać wykorzystana w dowolnym czasie w ciągu danego okresu rozliczeniowego na pokrycie wynagrodzenia Fundacji UAM z tytułu zleconych Fundacji UAM przez Beneficjenta Pomocy usług danego rodzaju za Cenę Preferencyjną,
 - b) **Beneficjent Pomocy** - Przedsiębiorca, który otrzymał od Fundacji UAM Pomoc *de minimis*,
 - c) **Cena Preferencyjna** - wysokość wynagrodzenia należnego Fundacji UAM z tytułu danej Umowy zawartej pomiędzy Fundacją UAM a Beneficjentem Pomocy, ustalona z uwzględnieniem Pomocy *de minimis* w wysokości niższej niż Cena Rynkowa;
 - d) **Cena Rynkowa** - wyliczona według zasad określonych w Regulaminie szacunkowa kwota, jaką w celu uzyskania w danym momencie określonych świadczeń Przedsiębiorca musiałby zapłacić Fundacji UAM w warunkach rynkowych za uzyskanie tych świadczeń;
 - e) **Fundacja UAM** - fundacja pod firmą Fundacja Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, wpisana pod numerem KRS 0000052045 do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego oraz do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, zidentyfikowana Numerem Identyfikacji Podatkowej 7810002075;
 - f) **Pomoc *de minimis*** - określony bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa rodzaj pomocy publicznej, która nie podlega notyfikacji;
 - g) **PPNT** - Poznański Park Naukowo-Technologiczny Fundacji UAM;
 - h) **Przedsiębiorca** - podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu przepisu art. 4 ustawy z dnia 02 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (t.j.: Dz. U. z 2016 roku, poz. 1829, z późn. zm.), niezależnie od formy organizacyjno-prawnej i sposobu finansowania;
 - i) **Regulamin** - niniejszy regulamin;
 - j) **Umowa** - umowa, której przedmiotem jest określone świadczenie Fundacji UAM, o którym mowa w postanowieniu § 5 ust. 2 Regulaminu, uzyskiwane przez Beneficjenta Pomocy na warunkach korzystniejszych niż warunki rynkowe;
 - k) **Zarząd** - zarząd Fundacji UAM.
3. Tytuły poszczególnych jednostek redakcyjnych Regulaminu służą wyłącznie wygodzie korzystania z egzemplarza Regulaminu.

§ 2.

[Przedmiot Regulaminu]

Przedmiotem Regulaminu jest określenie szczegółowych zasad przyznawania Pomocy *de minimis* przez Fundację UAM.

§ 3.

[Podstawa prawna]

Podstawę prawną udzielania Pomocy *de minimis* przez Fundację UAM w ramach wykonywania Umów przez Fundację UAM na określonych preferencyjnych warunkach stanowią aktualnie obowiązujące przepisy prawa oraz Regulamin.

§ 4.

[Podmioty uprawnione do otrzymania Pomocy *de minimis*]

1. Beneficjentami Pomocy mogą być Przedsiębiorcy, korzystający lub mający zamiar korzystać ze świadczeń oferowanych przez Fundację UAM, o których mowa w postanowieniu § 5 ust. 2 Regulaminu, którzy spełniają warunki określone w Regulaminie i bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa dotyczących udzielania Pomocy *de minimis* oraz pozytywnie ukończą procedurę przyznania Pomocy *de minimis*, o której mowa w Regulaminie.
2. Pomoc *de minimis* nie może być przyznana Przedsiębiorcom, którym nie przysługuje ona na podstawie Regulaminu lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Pomoc *de minimis* może być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej, danemu Przedsiębiorcy pod warunkiem, że łącznie z wszelką inną Pomocą *de minimis*, otrzymaną przez tego Przedsiębiorcę w danym roku podatkowym oraz w ciągu 2 (słownie: dwóch) poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy maksymalnych kwot Pomocy *de minimis* określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5.

[Forma udzielania Pomocy *de minimis*]

1. Pomoc *de minimis* udzielana przez Fundację UAM ma formę wykonywania Umów przez Fundację UAM na określonych preferencyjnych warunkach, korzystniejszych od warunków rynkowych.
2. Przedmiotem Umów mogą być wszelkie formy działalności zgodne z założeniami PPNT, w tym w szczególności, choć nie wyłącznie, następujące świadczenia:
 - a) specjalistyczne usługi badawcze,
 - b) opracowywanie nowych technologii i nowych produktów,
 - c) najem powierzchni, infrastruktury technicznej lub aparatury badawczej,
 - d) usługi informatyczne oferowane w ramach DataCenter.
3. Fundacja UAM zobowiązana jest do określonych świadczeń na rzecz danego Przedsiębiorcy, będących przedmiotem Umów, wyłącznie na podstawie danej Umowy.
4. Pomoc *de minimis* może być udzielana przez Fundację UAM w formie:
 - a) Abonamentu,
 - b) jednorazowych lub powtarzających się określonych świadczeń za Cenę Preferencyjną.

§ 6.

[Cena Rynkowa]

1. Ceny Rynkowe poszczególnych świadczeń ustalane są przez Zarząd:
 - a) na podstawie ponoszonych przez Fundację UAM kosztów,
 - b) w odniesieniu do popytu,
 - c) w relacji do konkurencji,
 - d) na podstawie obserwacji sytuacji rynkowej.

2. Ceny Rynkowe poszczególnych świadczeń ustalane są w zależności od ich rodzaju:
 - a) wprost jako wysokość wynagrodzenia na warunkach rynkowych z tytułu poszczególnych świadczeń,
 - b) jako suma kosztów oraz indywidualnie ustalonej marży.
3. W przypadku, gdy przedmiotem świadczenia Fundacji UAM ma być infrastruktura techniczna lub aparatura badawcza, zaś Umowa ma być zawarta na okres dłuższy niż 1 (słownie: jeden) miesiąc, a ustalenie Ceny Rynkowej zgodnie z ust. 1 powyżej nie jest możliwe lub jest istotnie utrudnione ze względu na rodzaj lub charakter danego świadczenia, miesięczna Cena Rynkowa takiego świadczenia ustalana jest według następującego wzoru:

$$CR = \frac{CZ}{60}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

CR - Cena Rynkowa,

CZ - cena brutto zakupu danej rzeczy,

60 - liczba miesięcy przyjęta jako uśredniony czas amortyzacji.

§ 7.

[Cena Preferencyjna]

1. Cena Preferencyjna ustalana będzie przez Zarząd.
2. Cena Preferencyjna za określone świadczenia Fundacji UAM ustalana będzie:
 - a) w cenniku, lub
 - b) odrębnie dla każdego Beneficjenta Pomocy w oparciu o wniosek o udzielenie Pomocy *de minimis*, indywidualne uzgodnienia z danym Przedsiębiorcą oraz z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących maksymalnej wysokości Pomocy *de minimis*.
3. Fundacja UAM nie jest związana wnioskowaną przez Przedsiębiorcę wysokością Ceny Preferencyjnej.

§ 8.

[Wniosek o udzielenie Pomocy *de minimis*]

1. Przedsiębiorca w celu otrzymania od Fundacji UAM Pomocy *de minimis*, zobowiązany jest każdorazowo przed zawarciem Umowy przedłożyć wniosek o przyznanie Pomocy *de minimis*, składający się odpowiednio do okoliczności z:
 - a) formularza, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Regulaminu**,
 - b) odpowiedniego załącznika, o którym mowa w ust. 2 poniżej.
2. W przypadku, gdy w roku podatkowym, w którym Przedsiębiorca ubiega się o udzielenie mu Pomocy *de minimis* oraz w ciągu 2 (słownie: dwóch) bezpośrednio poprzedzających ten rok lat podatkowych, Przedsiębiorca:
 - a) otrzymał jakąkolwiek Pomoc *de minimis* - składa w załączeniu do formularza, o którym mowa w ust. 1 pkt a) powyżej, informację o otrzymaniu pomocy publicznej, której wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu**, wraz z kopią wszystkich zaświadczeń o udzielonej mu w tym okresie Pomocy *de minimis*,
 - b) nie otrzymał jakiegokolwiek Pomocy *de minimis* - składa w załączeniu do formularza, o którym mowa w ust. 1 pkt a) powyżej, oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu**.
3. Wniosek o przyznanie Pomocy *de minimis*, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wraz z odpowiednimi do okoliczności załącznikami, o których mowa w ust. 2

powyżej, Przedsiębiorca składa w formie pisemnej do wyznaczonego przez Fundację UAM pracownika, odpowiedzialnego za realizację Umów, których przedmiotem są świadczenia danego rodzaju.

4. W przypadku ubiegania się przez Przedsiębiorcę o przyznanie mu Pomocy *de minimis* w formie Abonamentu, wniosek o przyznanie Pomocy *de minimis* składany jest jednorazowo, przed zawarciem z Fundacją UAM danej Umowy.
5. W przypadku, gdy Fundacja UAM zawarła Umowę długoterminową, Beneficjent Pomocy będący jej stroną, jeżeli może i zamierza skorzystać z Pomocy *de minimis* w kolejnym roku kalendarzowym okresu jej obowiązywania, winien złożyć wniosek o udzielenie Pomocy *de minimis* na dany rok kalendarzowy nie później niż do dnia 31 grudnia włącznie roku kalendarzowego, bezpośrednio poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym ma zostać udzielona mu wnioskowana Pomoc *de minimis*, każdorazowo jednak przed zawarciem umowy o zmianę Umowy (aneksu do Umowy), na podstawie której Fundacja UAM zobowiązana będzie w kolejnym roku kalendarzowym do określonych świadczeń na warunkach preferencyjnych.

§ 9.

[Rozpatrzenie wniosku o udzielenie Pomocy *de minimis*]

1. Wnioski o udzielenie Pomocy *de minimis* rozpatrywane będą przez Fundację UAM niezwłocznie.
2. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie kompletne i poprawnie wypełnione wnioski o udzielenie Pomocy *de minimis*.
3. Fundacja UAM rozpatruje wniosek o udzielenie Pomocy *de minimis* pod kątem formalnym oraz merytorycznym w zakresie zgodności z Regulaminem i bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej lub merytorycznej wniosku o udzielenie Pomocy *de minimis*, Pomoc *de minimis* nie zostanie udzielona, przy czym w takim przypadku Fundacja UAM poinformuje Przedsiębiorcę ubiegającego się o przyznanie mu Pomocy *de minimis* o możliwości zawarcia z Fundacją UAM umowy, której przedmiotem będą określone świadczenia oferowane przez Fundację UAM jednakże po Cenach Rynkowych.

§ 10.

[Zasady udzielania Pomocy *de minimis*]

1. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o udzielenie Pomocy *de minimis*, Fundacja UAM zawrze z Przedsiębiorcą właściwą Umowę.
2. W przypadku udzielenia Pomocy *de minimis* w formie świadczenia przez Fundację UAM za Cenę Preferencyjną usług jednorazowych, powtarzających się albo najmu powierzchni, infrastruktury technicznej lub aparatury badawczej, w Umowie jako wysokość wynagrodzenia Fundacji UAM z tytułu takich świadczeń wskazana zostanie Cena Preferencyjna.
3. W przypadku pozytywnej weryfikacji przez Fundację UAM wniosku, o którym mowa w postanowieniu § 8 ust. 5 Regulaminu, Beneficjent Pomocy zobowiązany jest niezwłocznie zawrzeć z Fundacją UAM stosowną umowę o zmianę pierwotnej Umowy (aneks do Umowy), w której określona zostanie obowiązująca w danym roku kalendarzowym Cena Preferencyjna.

4. W przypadku udzielenia Pomocy *de minimis* w formie Abonamentu, Cena Preferencyjna ustalana będzie każdorazowo przed wykonaniem przez Fundację UAM poszczególnych świadczeń na podstawie danego zlecenia złożonego przez Beneficjenta Pomocy, poprzez akceptację przez Beneficjenta Pomocy oferty Fundacji UAM lub na podstawie odrębnych Umów.
5. Fundacja UAM z urzędu wyda Beneficjentowi Pomocy z chwilą zawarcia z nim Umowy zaświadczenie o wysokości Pomocy *de minimis*, jaka zostanie udzielona danemu Beneficjentowi Pomocy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
6. Za dzień udzielenia Pomocy *de minimis* uznaje się datę podpisania Umowy.

§ 11.

[Okres, na który udzielana jest Pomoc *de minimis*]

Maksymalny okres, na który Fundacja UAM udziela Pomocy *de minimis* danemu Beneficjentowi Pomocy, wynika każdorazowo z regulacji, którym Fundacja UAM podlega w związku z realizowaniem określonych zadań, projektów, itp., w wykonaniu których Fundacja UAM udziela Pomocy *de minimis*.

§ 12.

[Wysokość Pomocy *de minimis*]

1. Wysokość Pomocy *de minimis* udzielanej w formie Abonamentu stanowi łączna wartość różnic pomiędzy Cenami Rynekowi a Cenami Preferencyjnymi za określone usługi świadczone przez Fundację UAM na rzecz Beneficjenta Pomocy w czasie obowiązywania danej Umowy, nie dłużej jednak niż przez okres rozliczeniowy, na który udzielony został Abonament.
2. Wysokość Pomocy *de minimis* udzielanej w formie świadczenia przez Fundację UAM usług jednorazowych po Cenie Preferencyjnej stanowi różnica pomiędzy Ceną Rynekową a Ceną Preferencyjną za świadczenie tej usługi przez Fundację UAM na rzecz Beneficjenta Pomocy.
3. Wysokość Pomocy *de minimis* udzielanej w formie świadczenia przez Fundację UAM po Cenie Preferencyjnej usług powtarzających się lub najmu powierzchni, infrastruktury technicznej lub aparatury badawczej, stanowi łączna wartość różnic pomiędzy Ceną Rynekową a Ceną Preferencyjną za określone świadczenie przez Fundację UAM na rzecz Beneficjenta Pomocy w czasie obowiązywania danej Umowy, nie dłużej jednak niż przez okres rozliczeniowy, na który udzielona została Pomoc *de minimis* w tej formie.
4. Wysokość Pomocy *de minimis*, o której mowa w ust. 1-3 powyżej, nie może być wyższa niż maksymalna wysokość Pomocy *de minimis* określona w bezwzględnie obowiązujących przepisach.

§ 13.

[Ogólne zasady rozliczanie wysokości Pomocy *de minimis*]

1. W przypadku stwierdzenia, że wysokość faktycznie udzielonej Pomocy *de minimis* jest inna niż wysokość wskazana w zaświadczeniu, o którym mowa w postanowieniu § 10 ust. 5 Regulaminu, Fundacja UAM w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od momentu stwierdzenia tego faktu wyda nowe zaświadczenie, w który wskaże właściwą wysokość udzielonej Pomocy *de minimis* oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
2. W przypadku przekroczenia przez danego Beneficjenta Pomocy dopuszczalnego limitu otrzymanej Pomocy *de minimis*, dalsze wykonywanie danej Umowy przez

Fundację UAM na rzecz tego Beneficjenta Pomocy odbywa się po Cenach Rynkowych.

§ 14.

[Rozliczanie wysokości Pomocy *de minimis* udzielonej w formie Abonamentu]

1. W przypadku udzielenia przez Fundację UAM Pomocy *de minimis* w formie Abonamentu, Fundacja UAM co najmniej 1 (słownie: jeden) raz w roku kalendarzowym rozliczać będzie rzeczywistą wartość Pomocy *de minimis* wykorzystanej przez danego Beneficjenta Pomocy.
2. Podstawą rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będą sporządzane przez Fundację UAM faktury VAT z tytułu wykonania poszczególnych zleceń złożonych w tym okresie przez danego Beneficjenta Pomocy z wyszczególnieniem Cen Rynkowych i Cen Preferencyjnych za poszczególne świadczenie Fundacji UAM wynikające z tych zleceń oraz wysokość Pomocy *de minimis* udzielonej Beneficjentowi Pomocy.
3. W przypadku stwierdzenia, że wysokość faktycznie udzielonej Pomocy *de minimis* jest inna niż wysokość wskazana w zaświadczeniu, o którym mowa w postanowieniu § 10 ust. 5 Regulaminu, postanowienie § 13 ust. 1 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 15.

[Zwrot Pomocy *de minimis*]

1. W przypadku, gdy Pomoc *de minimis* udzielona na podstawie Regulaminu zostanie uznana przez Komisję Europejską za niezgodną z regułami wspólnego rynku i tym samym podlegać będzie zwrotowi, a także w sytuacji, w której obowiązek zwrotu udzielonej pomocy wynikać będzie z jakiegokolwiek innej ostatecznej decyzji uprawnionego organu administracji publicznej lub z prawomocnego orzeczenia sądu, wówczas Beneficjent Pomocy, który otrzymał dotację zobowiązany jest do jej zwrotu w pełnej wysokości, wraz z odsetkami od dnia udzielenia pomocy do dnia jej faktycznego zwrotu.
2. W przypadku, gdy Fundacja UAM uzyska informacje, że dane zawarte przez Beneficjenta Pomocy w oświadczeniach złożonych wraz z wnioskiem o udzielenie Pomocy *de minimis* były nieprawdziwe lub, że Beneficjent Pomocy zataił informacje, których ujawnienie Fundacji UAM skutkowałyby nieudzieleniem mu Pomocy *de minimis*, Fundacja UAM ma prawo zobowiązać Beneficjenta Pomocy do niezwłocznego zwrotu udzielonej mu Pomocy *de minimis* w pełnej wysokości, wraz z odsetkami od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu.
3. Zwrot Pomocy *de minimis* następuje poprzez zapłatę na rzecz Fundacji UAM wynagrodzenia w wysokości Ceny Rynkowej za świadczenia wynikające z danej Umowy.

§ 16.

[Wyłączenie stosowania Regulaminu]

W przypadku, gdy Pomoc *de minimis* udzielana jest przez Fundację UAM w ramach realizowanych przez Fundację UAM zadań, projektów, itp., regulacje dotyczące udzielania Pomocy *de minimis*, którym w związku z ich wykonywaniem podlega Fundacja UAM, mają pierwszeństwo stosowania ich przed Regulaminem.

§ 17.

[Postanowienia porządkowe]

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej PPNT.
2. Fundacja UAM uprawniona jest do zmiany Regulaminu w każdym czasie i bez podania przyczyny, przy czym wszelkie zmiany Regulaminu wiążą od chwili opublikowania na stronie internetowej, o której mowa w ust. 1 pkt a) powyżej, tekstu jednolitego Regulaminu uwzględniającego wprowadzone zmiany.
3. Wszelkie spory związane z Regulaminem lub wynikające z przyznawania lub wykorzystywania dofinansowania rozstrzygane będą w razie takiej konieczności przez Sąd właściwy dla siedziby Fundacji UAM, według prawa polskiego i w języku polskim.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 roku.