



executive
HOUSE

Rekrutacja

Stażysta/ stażystka

Na okres min. 3 miesięcy.

Executive House
Ul. Rubież 46 C4
61-612 Poznań

Poszukujemy stażystów/stażystek do pracy przy opracowywaniu projektów unijnych.

W zakresie obowiązków Stażysty:

- konsultowanie, zbieranie i opracowywanie danych
- wypełnianie dokumentów
- kompletowanie dokumentów

Oczekiwania w stosunku do Stażysty:

- sprawne posługiwanie się Excel, Word, Internet
- umiejętność pracy pod presją czasu
- dyspozycyjność co najmniej 3 dni w tygodniu w godzinach 9 – 16.
- zdolność wnioskowania i analitycznego myślenia
- staranność
- zaangażowanie.

Mile widziane umiejętności w zakresie sporządzania analizy finansowej lub znajomość przepisów prawa budowlanego.

Oferujemy:

- elastyczne godziny pracy
- atrakcyjne i odpowiedzialne przedsięwzięcia.

Staż przygotowuje do pracy w firm consultingowych. Stażysta nabeździe doświadczenia z zakresu przygotowania dokumentów aplikacyjnych, pozna przepisy i procedury regulujące programy dofinansowania z UE, dofinansowania z funduszy krajowych.

Uczestnik praktyk ma szansę na stałe zatrudnienie po okresie praktyki.

Zgłoszenie (CV) prosimy wysłać na j.bobowska@exehouse.com do 12.03.2017.

Planowane rozpoczęcie stażu najpóźniej 04/2017r.

Prosimy o zamieszczenie klauzuli zgodny na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby prowadzonej rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).