

OGÓLNE WARUNKI UMÓW NAJMU URZĄDZEŃ

(Załącznik nr 1 do Umowy Ramowej)

Wersja z dnia 21.11.2019 r.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1** Poniższe postanowienia (zwane dalej również „**OWU**”) zostały wydane przez Fundację Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (ul. Rubież 46, 61-612 Poznań), wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, a także do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000052045, której akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Sąd Gospodarczy, zidentyfikowaną Numerem Identyfikacji Podatkowej 7810002075 (dalej: **Wynajmujący** lub **Fundacja**) i stanowią ogólne warunki umów najmu aparatury udostępnianej przez Fundację określając prawa i obowiązki stron takiej umowy (dalej: **Umowa**).
- 1.2** Urządzenie wynajmowane Najemcy wskazane jest w treści Protokołu zdawczo-odbiorczego. Z chwilą wydania Urządzenia Najemca przyjmuje Urządzenie do używania oraz odpowiada za utrzymanie Urządzenia w należyтым stanie – tj. zwłaszcza w stanie zdatności do użytku zgodnie z przeznaczeniem Urządzenia, bez uszkodzeń i zabrudzeń.
- 1.3** Urządzenie nie może być – bez uprzedniej zgody na piśmie (pod rygorem nieważności) – udostępniane, oddawane do używania, podnajmowane osobie trzeciej. Najemca zobowiązuje się nie dokonywać zmian w Urządzeniu.

2. OŚWIADCZENIA WYNAJMUJĄCEGO

- 2.1** Wynajmujący oświadcza, że ma prawo do swobodnego dysponowania Urządzeniem, w tym do wynajmowania Urządzenia.
- 2.2** Wynajmujący oświadcza, że Urządzenie nie jest obciążone prawami osoby trzeciej, jest używane oraz według najlepszej wiedzy Wynajmującego jest wolne od wad fizycznych poza wprost wskazanymi w protokole wydania Urządzenia.
- 2.3** Wynajmujący oświadcza, że Urządzenie jest zdadne do używania w zakresie jego przeznaczenia. Wynajmujący nie składa żadnych oświadczeń co do przydatności Urządzenia do jakiegokolwiek użytku Najemcy.

3. ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA NAJEMCY

- 3.1** Zawierając poszczególne umowy najmu Urządzenia Najemca oświadcza, że będzie wykorzystywał Urządzenie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej / naukowej - wyłącznie w celach i zakresie obejmujących jego przeznaczenie. Najemca oświadcza, że Urządzenie nie będzie wykorzystywane do działalności sprzecznej z prawem lub skutkującej niedopełnieniem obowiązku wynikającego z normy prawnej, orzeczenia sądowego lub zobowiązania cywilnoprawnego.
- 3.2** Zawierając poszczególne umowy najmu Urządzenia Najemca oświadcza, że jako podmiotowi zamierzającemu korzystać z Urządzenia do celów profesjonalnych/zawodowych, znane mu są zasady prawidłowego użytkowania Urządzenia.
- 3.3** Zawierając poszczególne umowy najmu Urządzenia Najemca zobowiązuje się do korzystania z Urządzenia z najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty, zgodnie z jego przeznaczeniem, zaleceniami producenta przekazanego Urządzenia oraz wskazówkami lub wytycznymi Wynajmującego, warunkami Umowy i zasadami

prawidłowej eksploatacji, przestrzegając właściwych przepisów BHP oraz do obchodzenia się z Urządzeniem z uwzględnieniem jego przeznaczenia i właściwości.

- 3.4** Najemca zobowiązany jest udostępnić Urządzenie do kontroli, na każde wezwanie Wynajmującego – niezwłocznie, w tym zwłaszcza w sytuacji, gdy Wynajmujący żąda udostępnienia Urządzenia ze względu na kontrolę ze strony Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), jej następców prawnych lub jakichkolwiek podmiotów wskazanych przez PARP, Urzędu Kontroli Skarbowej i innych organów państwowych. W takich przypadkach, Najemca zobowiązany jest do współpracy z Wynajmującym oraz wyżej określonymi organami; do udostępnienia Urządzenia tym podmiotom czy organom, udzielając im pełnej informacji, w szczególności co do tego w jaki sposób Urządzenie jest używane i w jakim celu.

4. EKSPLOATACJA URZĄDZENIA

- 4.1** Wynajmujący odpowiada za bieżące przeprowadzanie oraz monitorowanie aktualności badań technicznych Urządzenia zgodnie z przepisami prawa, w tym za zapewnienie badań okresowych lub serwisu technicznego Urządzenia wymaganego zgodnie z warunkami gwarancji lub zaleceniami producenta Urządzenia.
- 4.2** Strony zgodnie postanawiają, iż Najemca ponosić będzie koszty związane ze zwykłą eksploatacją i używaniem Urządzenia w czasie trwania Umowy. W szczególności Najemca pokrywa całkowity koszt materiałów eksploatacyjnych, zużywalnych części Urządzenia (o ile wymagają wymiany po zakończeniu używania przez Najemcę) oraz napraw Urządzenia, których konieczność poniesienia powstała na skutek eksploatacji Urządzenia w trakcie obowiązywania Umowy.
- 4.3** Zawierając poszczególne umowy najmu Urządzenia Najemca zobowiązuje się do nieprzerwanego w okresie obowiązywania Umowy utrzymywania Urządzenia w stanie nie pogorszonym ponad zużycie będące następstwem prawidłowego używania oraz do utrzymywania Urządzenia w stanie zdolności do umówionego użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami prawidłowej eksploatacji.
- 4.4** Najemca zobowiązuje się do niezwłocznego (lecz nie później niż w protokole odbioru Urządzenia) przekazywania Wynajmującemu wszelkich informacji dotyczących stanu Urządzenia, w tym ewentualnych wad funkcjonowania, uszkodzeń, itp.
- 4.5** Jakiegokolwiek zmiany w Urządzeniu, w szczególności lecz nie wyłącznie poprzez modyfikację lub dodanie nowych komponentów, części, a także poprzez zmianę, modyfikację lub aktualizację oprogramowania systemu Urządzenia, wymagają uprzedniej zgody Fundacji. Wystarczająca jest zgoda udzielona w formie email.
- 4.6** Najemca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności w celu zabezpieczenia Urządzenia przed kradzieżą, uszkodzeniem lub użyciem ich przez osoby nieuprawnione oraz w sposób niezgodny z przedmiotem Umowy. W szczególności Najemca zobowiązany jest do:
- (a) zamykania oraz zabezpieczenia pomieszczenia, w którym znajduje się Urządzenie podczas swojej nieobecności;
 - (b) zabezpieczenia Urządzenia przed ewentualnymi uszkodzeniami oraz awariami, w szczególności podczas swojej nieobecności;
 - (c) organizacji użytkowania Urządzenia w sposób ograniczający i minimalizujący ryzyko awarii lub uszkodzeń Urządzenia;
 - (d) zapewnienia korzystania z Urządzenia wyłącznie przez osoby zaznajomione z prawidłowym sposobem korzystania z Urządzenia.

5. USZKODZENIE LUB KRADZIEŻ URZĄDZENIA

- 5.1** Najemca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadamiać Wynajmującego o każdym zdarzeniu, w wyniku którego doszło do powstania szkody w Urządzeniu lub przy udziale Urządzenia, albo do utraty posiadania Urządzenia. Powyższe obejmuje także obowiązek zawiadomienia o utracie dokumentów związanych z Urządzeniem.
- 5.2** Najemca nie będzie samodzielnie, lub przy pomocy osób trzecich dokonywał czynności naprawczych w stosunku do Urządzenia. Działania takie zobowiązuje się wykonywać Wynajmujący.

5.3 Drobne prace konserwacyjne Urządzenia – wynikające ze zwykłego sposobu korzystania z Urządzenia nie wymagają uzyskania zgody Wynajmującego. Do takich prac w szczególności należy np.: wymiana filtrów, lub innych elementów eksploatacyjnych, czyszczenie powierzchni Sprzętu itp.

5.4 Najemca zobowiązuje się do należytego współdziałania z Wynajmującym przy wyjaśnianiu wszelkich okoliczności związanych z powstaniem szkody w Urządzeniu lub powstaniem szkody spowodowanej przy udziale Urządzenia.

6. CZYNSZ / OPŁATY DODATKOWE

6.1 Najemca zobowiązany jest do zapłaty Czynszu Normatywnego należnego za pozostawienie Urządzenia do korzystania przez Najemcę.

6.2 Czynsz Normatywny oblicza się jako iloczyn stawki godzinowej lub stawki dziennej za najem Urządzenia określonej każdorazowo w protokole zdawczo-odbiorczym oraz deklarowanej w protokole liczby godzin lub dni korzystania z Urządzenia przez Najemcę.

6.3 Ceny wskazane w protokole zdawczo-odbiorczym są cenami netto.

6.4 Czynsz płatny jest z dołu. Płatność następować będzie w terminie wskazanym w fakturze VAT, na rachunek tam wskazany.

6.5 W przypadku braku terminowego zwrotu Urządzenia Wynajmującemu po rozwiązaniu stosunku najmu, Najemca zobowiązany jest również do zapłaty kary umownej w postaci Czynszu Ponadnormatywnego. Czynsz Ponadnormatywny oblicza się jako iloczyn stawki godzinowej lub dziennej, w zależności od ustaleń zawartych w protokole zdawczo-odbiorczym, za korzystanie z Urządzenia po zakończeniu stosunku najmu stanowiącej trzykrotność stawki godzinowej lub dziennej za korzystanie z Urządzenia w czasie najmu określonej w Liście Urządzenia oraz liczby godzin lub dni korzystania z przedmiotu najmu po zakończeniu stosunku najmu przez Najemcę.

6.6 Obowiązek zapłaty kary umownej spoczywa na Najemcy pomimo rozwiązania Umowy. Kara umowna w postaci Czynszu Ponadnormatywnego uiszczana jest za każdą rozpoczętą godzinę lub każdy rozpoczęty dzień po zakończeniu stosunku Najmu, w których Urządzenie nie zostało zwrócone Wynajmującemu.

6.7 Uiszczenie Czynszu Ponadnormatywnego nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość uiszczonego Czynszu Ponadnormatywnego na zasadach ogólnych.

6.8 Obok Czynszu, w protokole zdawczo-odbiorczym mogą zostać określone dodatkowe opłaty z tytułu korzystania z urządzenia, w tym w szczególności, choć nie wyłącznie opłaty z tytułu zużycia materiałów eksploatacyjnych służących korzystaniu z Urządzenia (np. filtry).

7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ, RYZYKO

7.1 Z chwilą objęcia Urządzenia w posiadanie ryzyko uszkodzenia lub utraty Urządzenia przechodzi na Najemcę i trwa do momentu zwrotu Urządzenia Fundacji.

7.2 Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach i w mieniu, powstałe przy udziale Urządzenia. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w Urządzeniu spowodowane jakimikolwiek zdarzeniami zaistniałymi w trakcie posiadania Urządzenia przez Najemcę, z wyłączeniem szkód powstałych na skutek ukrytych wad istniejących przed przekazaniem Urządzenia Najemcy.

7.3 Najemca ponosi odpowiedzialność za utratę uprawnień wynikających z gwarancji lub z tytułu rękojmi Urządzenia wynikłą z działania lub zaniechania Najemcy chyba, że na dane działanie skutkujące utratą przedmiotowych uprawnień Wynajmujący uprzednio przed jego dokonaniem wyraził zgodę.

7.4 Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy osoba trzecia zgłosi jakiegokolwiek roszczenia pod adresem Wynajmującego, z tytułu zdarzeń związanych z korzystaniem z Urządzenia przez Najemcę, Najemca nie uchyli się od niezwłocznego przystąpienia do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko, a nadto, że zaspokoi w całości wszelkie uzasadnione roszczenia osób trzecich, zaś w przypadku zasądzenia takich roszczeń od Wynajmującego zwróci Wynajmującemu całość pokrytych przez niego roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty postępowania sądowego oraz koszty pomocy prawnej.

7.5 Najemca przyjmuje do wiadomości i wyraźnie akceptuje, że Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności z jakiegokolwiek tytułu za szkody oraz naruszenia Umowy związane z:

- (a) zakłóceniami lub przerwą w dostawie lub eksploatacji środków telekomunikacji zapewnianych przez operatora lub operatorów sieci, do których podłączone jest Urządzenie, zwłaszcza w przypadku awarii sieci operatora lokalnego;
- (b) przerwą w dostawie prądu lub awarią sieci przesyłu spowodowaną przez operatorów publicznych lub prywatnych;
- (c) przerwą w działaniu Urządzenia, niezależną od woli Wynajmującego lub spowodowaną niewłaściwym zachowaniem Najemcy;
- (d) wszelkimi zdarzeniami lub przerwą w działaniu Urządzenia spowodowaną korzystaniem z Urządzenia przez Najemcę w sposób niezgodny z dokumentacją lub zaleceniami producenta, Wynajmującego;
- (e) niezgodnym z prawem wtargnięciem lub przebywaniem osób trzecich w pomieszczeniu w którym znajduje się Urządzenie;
- (f) niezgodnym z prawem atakiem cyfrowym na oprogramowanie Urządzenia, w szczególności polegającym na przesłaniu złośliwego oprogramowania, który utrudnia lub uniemożliwia korzystanie z Urządzenia.

8. CZAS TRWANIA UMOWY

8.1 Umowa Ramowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

8.2 Umowa Ramowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Po upływie okresu wypowiedzenia wszelkie łączące Strony poszczególne umowy najmu Urządzenia ulegają rozwiązaniu.

8.3 W przypadku rażącego naruszenia Umowy przez Najemcę, w tym naruszania przez Najemcę zasad korzystania z Urządzenia, w tym korzystania z Urządzenia niezgodnie z zaleceniami producenta lub Wynajmującego, Wynajmującemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej. W takim przypadku, Najemca pozostaje zobowiązany do zapłaty Czynszu Najmu w pełnej wysokości obejmującej Czynsz Normatywny i Czynsz Ponadnormatywny, naliczany od chwili dojścia do skutku oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy. Przyczyną rozwiązania Umowy w sposób opisany powyżej jest złożenie wobec Najemcy wniosku o ogłoszenie upadłości, postawienie Najemcy w stan likwidacji, lub poddanie go zarządowi komisyjnyemu, a także zawieszenie przez Najemcę działalności, lub występowanie jako przedmiot podobnych postępowań.

8.4 W przypadku oddania przez Najemcę Urządzenia w podnajem, dzierżawę lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Wynajmującego, Najemca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Zapłata kary umownej w powyższym zakresie nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

9. ZWROT URZĄDZENIA

9.1 Urządzenie podlega zwrotowi najpóźniej z chwilą zakończenia stosunku najmu. Do zwrotu Urządzenia dochodzi w miejscu wskazanym w protokole poprzez wydanie Urządzenia Wynajmującemu – co Strony potwierdzają w protokole w części dotyczącej zwrotu Urządzenia.

9.2 Wraz z Urządzeniem Najemca zwraca Fundacji wszelkie akcesoria i dokumenty udostępnione mu przez Wynajmującego. W protokole Strony wskazują na ewentualne braki i usterki Urządzenia lub dokumentów i akcesoriów.

9.3 W razie uchylenia się przez Najemcę od podpisania protokołu, Wynajmujący uprawniony jest do jednostronnego podpisania protokołu.

- 9.4** W przypadku zwrotu Urządzenia w stanie wymagającym jego czyszczenia, naprawy lub wymiany części lub materiałów eksploatacyjnych (np. filtry), Najemca zobowiązany jest pokryć udokumentowane koszty czyszczenia, naprawy lub wymiany części lub materiałów eksploatacyjnych Urządzenia – na pierwsze wezwanie Wynajmującego.

10. DORĘCZENIE

- 10.1** Poza sytuacjami opisanymi w OWU, jako wymagające dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej – oświadczenia składane przez Strony mogą być doręczane w formie elektronicznej – za pomocą poczty elektronicznej – na adresy email wskazane w komparycji Umowy.
- 10.2** Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie adresu lub osoby kontaktowej pod rygorem nieważności. W przypadku niewykonania powyższego zobowiązania przesyłka wysłana Stronie na adres wskazany w niniejszej Umowie będzie uznana za skutecznie doręczoną.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1** Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy Ramowej wymagają dla swej ważności zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej.
- 11.2** Fundacja może jednostronnie modyfikować OWU. Zmiany wprowadzane w OWU nie dotyczą poszczególnych umów najmu Urządzenia zawartych przed wejściem w życie zmian OWU.
- 11.3** Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy Ramowej (w tym OWU) zostanie uznane za nieważne lub niewykonalne w całości lub części, nie ma to wpływu na ważność lub wykonalność pozostałych postanowień Umowy Ramowej, które pozostaną w dalszym ciągu w mocy. W takim przypadku Strony w miarę możliwości zastąpią nieważne postanowienie ważnym postanowieniem, zgodnym z charakterem i przedmiotem Umowy.
- 11.4** Do umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, a także inne przepisy prawa polskiego.
- 11.5** Wszelkie spory, kontrowersje i roszczenia powstające pomiędzy Stronami w związku z Umową, w tym między innymi dotyczące naruszenia, rozwiązania lub ważności Umowy poddane zostaną ostatecznie pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo i miejscowo sądowi powszechnemu.