

REGULAMIN

NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA UNIWERSYTECKIEGO

FUNDACJI UNIWERSYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niepubliczne Przedszkole Uniwersyteckie Fundacji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, którego siedzibą jest budynek przy ul. Uniwersytetu Poznańskiego 9, 61-614 Poznań, zwane w dalszej części niniejszego regulaminu **Przedszkolem**, prowadzone jest przez organ prowadzący - Fundację Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy: 61-612) przy ul. Rubież 46, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a także do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052045, której akta rejestrowe znajdują się w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Sądzie Gospodarczym, zidentyfikowaną Numerem Identyfikacji Podatkowej 781-00-02-075 oraz numerem REGON 631509229.
2. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

Organizacja Przedszkola

§ 2.

Na terenie Przedszkola współpracują ze sobą w sprawach dotyczących wychowania, kształcenia i opieki nad dziećmi: Dyrektor Przedszkola, nauczyciele i asystentki nauczyciela.

§ 3.

1. Przedszkole jest czynne w godzinach: 7.00 – 17.00
2. Dzieci do Przedszkola przyprowadza się w godzinach: 7.00 – 9.00. Rodzice zobowiązani są do wcześniejszego informowania nauczycieli o późniejszym przyjeździe dziecka do Przedszkola.

3. W godzinach: 8.00–13.00 realizowana jest Podstawa programowa wychowania Przedszkolnego.
4. Dzieci odbiera się w godzinach: po obiedzie ok. godz. 13.00 lub po podwieczorku ok. godz. 14.30- 17.00

§ 4.

1. Do Przedszkola są przyprawdazane dzieci zdrowe.
2. Nauczycielowi nie wolno podawac dzieciom lekow.

§ 5.

Przedszkole nie ponosi odpowiedzialnosci za przedmioty i rzeczy wartosciowe przynoszone do placowki, ktore nie wiazu sie z dzialalnoscia statutowa.

Kryteria rekrutacji do Niepublicznego Przedszkola Uniwersyteckiego

Fundacji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

§ 6.

1. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci w wieku od 2,5 do 6 roku zycia.
 - 1) Dzieci w wieku 2,5 lat przyjmowane sa w szczegolnych przypadkach:
 - a) rozwój dziecka wskazuje na osiagniecie gotowosci przedszkolnej,
 - b) przedszkole posiada wolne miejsca po zakonczonej rekrutacji na dany rok szkolny.
2. Z prawa pierwszenstwa w przyjeciu do Przedszkola korzystaja:
 - a) dzieci, ktorych oboje lub jedno z rodzicow lub opiekunow prawnych sa pracownikami, bylami pracownikami, doktorantami i studentami Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
 - b) obowiazuje kolejnosc zgloszen.
3. Wnioski rozpatrzone negatywnie w zasadniczej rekrutacji rozpatrywane sa ponownie przez dyrektora Przedszkola w miare zwalnijacych sie miejsc w ciagu roku szkolnego.
4. W ciagu roku szkolnego, jezeli sa wolne miejsca, wplywajace wnioski o przyjecie dziecka do Przedszkola rozpatruje dyrektor.

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

§ 7.

I. Przyprowadzanie dzieci do Przedszkola

1. Do Przedszkola dzieci przyprowadzane są pod opieką rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola w godzinach pracy Przedszkola – 7.00 – 17.00.
3. Osoby przyprowadzające dziecko do Przedszkola zobowiązane są:
 - a) rozebrać dziecko w szatni,
 - b) osobiście przekazać dziecko nauczycielce lub asystentce pełniącej dyżur.
4. Od momentu przekazania dziecka, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi Przedszkole.
5. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zdrowie, życie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do budynku, w szatni lub przed salą zajęć.

II. Odbieranie dzieci z Przedszkola

1. Dziecko może być odebrane z Przedszkola przez rodziców lub prawnych opiekunów lub upoważnioną osobę, zapewniającą dziecku całkowite bezpieczeństwo.
2. Rodzice, prawni opiekunowie i osoby upoważnione zobowiązani są do osobistego odbioru dziecka od nauczyciela/asystenta opiekującego się daną grupą lub nauczyciela/asystenta dyżurującego.
3. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczycielki o zamiarze odebrania dziecka. W przypadku pozostania rodzica lub opiekuna prawnego z dzieckiem na placu przedszkolnym za jego bezpieczeństwo odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą pisemnie upoważnić inną osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, do przyprowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola - przedkładając upoważnienie nauczycielom prowadzącym oddział. Upoważnienie w formie pisemnej zawiera: nazwisko i imię osoby upoważnionej, serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Osoba upoważniona, w momencie odbioru dziecka, powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości lub inny dokument ze zdjęciem i na żądanie nauczycielki/ asystentki okazać go.
7. Przedszkole może odmówić wydania dziecka, gdy stan osoby odbierającej będzie wskazywał, że nie może ona zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
8. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor. W takiej sytuacji Przedszkole zobowiązane jest do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
9. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje w placówce przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
10. Prośba rodziców lub opiekunów prawnych dotycząca niewydawania dziecka jednemu z nich musi być poświadczona orzeczeniem sądowym.
11. Rodzice i opiekunowie prawni zobowiązani są do uaktualniania danych adresowych oraz numerów telefonów kontaktowych.

Bezpieczeństwo pobytu dziecka w przedszkolu

§ 8.

1. Każdy nauczyciel gromadzi na początku każdego roku szkolnego oświadczenia od rodziców lub prawnych opiekunów, z wyszczególnieniem osób upoważnionych do odbioru dziecka z Przedszkola.
2. Jeżeli dziecko odbiera osoba niewymieniona w oświadczeniu, wówczas rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest zawiadomić nauczycielkę/asystentkę, a osoba odbierająca dziecko musi posiadać pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni z chwilą odebrania dziecka z grupy ponoszą za nie pełną odpowiedzialność.
4. Dla dobra ogółu, do Przedszkola nie należy przyprowadzać dzieci chorych lub przeziębionych, z katarem, stanami zapalnymi itp.

5. W przypadku zaistnienia wątpliwości nauczyciela dotyczących stanu zdrowia dziecka, rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do okazania zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do informowania nauczycieli o chorobach i alergiach dzieci (koniecznie podać listę alergenów – szczególnie pokarmowych), które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka lub innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu.
7. Nauczyciele zobowiązani są do udzielania rodzicom lub opiekunom prawnym szczegółowych informacji na temat postępów dziecka oraz trudnościach i niepowodzeniach edukacyjnych i wychowawczych.
8. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania informacji o problemach dzieci w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
9. Pracownicy Przedszkola nie biorą odpowiedzialności za przynieszone przez rodziców i spożywane przez dzieci dodatkowe posiłki (kanapki, przekąski, itp.).

Postanowienia końcowe

§ 9.

Regulamin obowiązuje na czas nieokreślony od dnia 01.09.2023 r.