

**REGULAMIN PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO**

 **„PARKOWE SKRZATY”**

**FUNDACJI UNIWERSYTETU IM ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Przedszkole Niepubliczne „Parkowe Skrzaty” Fundacji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu którego siedzibą jest budynek wolnostojący w Poznaniu, przy ul. Rubież 46, 61-612 Poznań, zwane w dalszej części niniejszego regulaminu **Przedszkolem**, prowadzone jest przez organ prowadzący - Fundację Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy: 61-612) przy ul. Rubież 46, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej a także do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052045, której akta rejestrowe znajdują się w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Sądzie Gospodarczym, zidentyfikowaną Numerem Identyfikacji Podatkowej 781-00-02-075 oraz numerem REGON 631509229.
2. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

**ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

**§ 2**

Na terenie Przedszkola współpracują ze sobą w sprawach dotyczących wychowania, kształcenia i opieki nad dziećmi: Dyrektor Przedszkola, nauczyciele i asystentki nauczyciela.

**§ 3**

1. Przedszkole jest czynne w godzinach: 7.00– 17.00
2. Dzieci do Przedszkola przyprowadza się w godzinach: 7.00 – 9.00. Rodzice zobowiązani są do wcześniejszego informowania nauczycieli o późniejszym przyjściu dziecka do Przedszkola.
3. W godzinach: 8.00–13.00 realizowana jest Podstawa programowa wychowania Przedszkolnego.
4. Dzieci odbiera się w godzinach: po obiedzie ok.godz.13:00 lub po podwieczorku ok.godz. 14.30- 17.00

**§ 4**

1. Do Przedszkola są przyprowadzane dzieci zdrowe.
2. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom leków.

**§ 5**

Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynoszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.

**KRYTERIA REKRUTACJI DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA FUNDACJI
UNIWERSYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

**„PARKOWE SKRZATY”**

**§ 6**

1. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci w wieku od 2,5 do 6 roku życia.
2. Dzieci w wieku 2,5 lat przyjmowane są w szczególnych przypadkach:
	1. jeśli do przedszkola uczęszcza rodzeństwo,
	2. rozwój dziecka wskazuje na osiągnięcie gotowości przedszkolnej,
	3. przedszkole posiada wolne miejsca po zakończonej rekrutacji na dany rok szkolny.
3. Z prawa pierwszeństwa w przyjęciu do Przedszkola korzystają:
4. dzieci uczęszczające do Przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację,
5. rodzeństwo dzieci już uczęszczających do Przedszkola,
6. dzieci, których oboje lub jedno z rodziców lub opiekunów prawnych są:
* pracownikami Fundacji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
* pracownikami lub właścicielami przedsiębiorstw z siedzibą ulokowaną na terenie Poznańskiego Parku Naukowo Technologicznym Fundacji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
* pracownikami Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
1. Wnioski rozpatrzone negatywnie w zasadniczej rekrutacji rozpatrywane są ponownie przez dyrektora Przedszkola w miarę zwalniających się miejsc w ciągu roku szkolnego.
2. W ciągu roku szkolnego, jeżeli są wolne miejsca, wpływające wnioski o przyjęcie dziecka do Przedszkola rozpatruje dyrektor.

**PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI**

**§ 7**

**I. Przyprowadzanie dzieci do Przedszkola**

1. Do Przedszkola dzieci przyprowadzane są pod opieką rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola w godzinach pracy Przedszkola – 7.00 – 17.30
3. Osoby przyprowadzające dziecko do Przedszkola zobowiązane są:
4. rozebrać dziecko w szatni,
5. osobiście przekazać dziecko nauczycielce lub asystentce pełniącej dyżur.
6. Od momentu przekazania dziecka, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi Przedszkole.
7. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zdrowie, życie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do budynku, w szatni lub przed salą zajęć.

**II. Odbieranie dzieci z Przedszkola**

1. Dziecko może być odebrane z Przedszkola przez rodziców lub prawnych opiekunów lub upoważnioną osobę, zapewniającą dziecku całkowite bezpieczeństwo.
2. Rodzice, prawni opiekunowie i osoby upoważnione zobowiązani są do osobistego odbioru dziecka od nauczyciela/asystenta opiekującego się daną grupą lub nauczyciela/asystenta dyżurującego.
3. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczycielki o zamiarze odebrania dziecka. W przypadku pozostania rodzica lub opiekuna prawnego z dzieckiem na placu przedszkolnym za jego bezpieczeństwo odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą pisemnie upoważnić inną osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo , do przyprowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola - przedkładając upoważnienie nauczycielom prowadzącym oddział. Upoważnienie w formie pisemnej zawiera: nazwisko i imię osoby upoważnionej, serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Osoba upoważniona, w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości lub inny dokument ze zdjęciem i na żądanie nauczycielki/ asystentki okazać go.
7. Przedszkole może odmówić wydania dziecka, gdy stan osoby odbierającej będzie wskazywał, że nie może ona zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
8. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor. W takiej sytuacji Przedszkole zobowiązane jest do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
9. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje w placówce przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami /prawnymi opiekunami dziecka.
10. Prośba rodziców lub opiekunów prawnych dotycząca nie wydawania dziecka jednemu z nich musi być poświadczona orzeczeniem sądowym.
11. Rodzice i opiekunowie prawni zobowiązani są do uaktualniania danych adresowych oraz numerów telefonów kontaktowych.

**BEZPIECZEŃSTWO POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

**§ 8**

1. Każdy nauczyciel gromadzi na początku każdego roku szkolnego oświadczenia od rodziców lub prawnych opiekunów, z wyszczególnieniem osób upoważnionych do odbioru dziecka z Przedszkola.
2. Jeżeli dziecko odbiera osoba nie wymieniona w oświadczeniu, wówczas rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest zawiadomić nauczycielkę/asystentkę, a osoba odbierająca dziecko musi posiadać pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni z chwilą odebrania dziecka z grupy ponoszą za nie pełną odpowiedzialność za dziecko.
4. Dla dobra ogółu do Przedszkola nie należy przyprowadzać dzieci chorych lub przeziębionych, z katarem, stanami zapalnymi itp.
5. W przypadku zaistnienia wątpliwości nauczyciela dotyczących stanu zdrowia dziecka, rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do okazania zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do informowania nauczycieli o chorobach i alergiach dzieci (koniecznie podać listę alergenów – szczególnie pokarmowych), które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka lub innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu.
7. Nauczyciele zobowiązani są do udzielania rodzicom lub opiekunom prawnym szczegółowych informacji na temat postępów dziecka oraz trudnościach i niepowodzeniach edukacyjnych i wychowawczych.
8. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania informacji o problemach dzieci w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.
9. Nauczyciele i rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania powyższych ustaleń.
10. Pracownicy Przedszkola nie biorą odpowiedzialności za przynoszone przez rodziców i spożywane przez dzieci dodatkowe posiłki ( kanapki, przekąski, zupy itp.)

**§ 9**

Regulamin obowiązuje na czas nieokreślony od dnia 06.02.2018 r.

Aktualizacja 02.09.2024r.